



COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia di Trento

*Servizio Amministrativo e Attività Sociali in
gestione associata con il Comune di Novaledo*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo e Attività Sociali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi, 6 (e.mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, sito internet www.comune.levico-terme.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- attività di gestione delibere/provvedimenti;
- attività di gestione degli organi istituzionali comunali;
- attività di gestione del protocollo informatico;
- attività di gestione dei rapporti con il difensore civico;
- attività di supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali;
- gestione denunce di cessione fabbricati (accettazione, accertamento e irrigazione sanzionati);
- attività di notifica atti;
- attività contrattuale
- gestione dell'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (A.I.R.E.), attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività di gestione dei registri di stato civile e rilascio certificazione e gestione evento;
- attività inerente il Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.);
- attività inerente le Disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) - "testamento biologico" o "biotestamento", regolamentate dall'[art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017](#);
- attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari;
- attività relative alla tenuta delle liste di leva;
- attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e Presidenti di seggio;
- Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (S.G.A.T.E.).
- attività di gestione dei provvedimenti inerenti il commercio al dettaglio in sede fissa e relativi trasferimenti, ampliamenti, revoche e volturazioni; relative al commercio ambulante su aree pubbliche; inerenti la somministrazione di alimenti e bevande;
- attività di gestione inerenti le strutture ricettive e campeggi, di rivendite di giornali, sale giochi; manifestazioni fieristiche e mostre-mercato, di vendita di prodotti agricoli;

- attività di rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza per attività di autonoleggio senza conducente; gestori di piscine, impianti natatori o di locali di pubblico spettacolo o intrattenimento;
- attività di gestione delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti e Luna Park; per parrucchieri, barbieri, ecc.; iscrizione ai registri dei mestieri girovaghi;
- attività di gestione delle autorizzazioni sanitarie per la vendita di carni fresche, pesce fresco, animali vivi da casa; per laboratori di preparazione e manipolazione alimenti e insaccati;
- attività di irrogazione delle sanzioni relative ad infrazioni connesse all'esercizio delle attività di cui sopra;
- attività di organizzazione delle manifestazioni di accoglienza e promozione turistica del Comune, di spettacoli e manifestazioni culturali e sportive;
- attività di supporto alla definizione delle modalità di erogazione dei servizi ai minori, agli anziani, agli emarginati in particolare tossicodipendenti e agli immigrati; di gestione degli obiettori di coscienza assegnati, compresa la concessione dei congedi e dei permessi, il controllo degli orari e i rapporti con il Ministero della Difesa.
- anagrafe degli iscritti e dei prestiti bibliotecari;
- registro delle prenotazioni e degli accessi a internet;
- gestione dell'organizzazione di iniziative culturali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da:

- Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, L.P. 9 marzo 2016 n. 2 “legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici”, L.P. 10.09.1993, n. 26 “*Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti*” e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. “*Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"*”;
- D.Lgs. 03.05.2000, n. 130;
- L. 08.11.2000, n. 328;
- D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- L.P. 12.07.1991, n. 14;
- L.P. 12.03.2002, n. 4;
- Codice civile (art. 403);
- L. 05.02.1992, n. 104;
- L. 06.03.1998, n. 40;
- L.P. 28.05.1998, n. 6;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Regolamenti comunali
- Codice civile (artt. 43-47); L. 24.12.1954, n. 1228; D.P.R. 30.05.1989, n. 223; L. 27.10.1988, n. 470; D.P.R. 06.09.1989, n. 323; L. 15.5.1997, n. 127; L. 27.12.2001, n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982, n. 164; D.P.R. 02.04.2003, n. 104;
- Art. 4 della L.22.12.2017, n. 219 Decreto del 10.12.2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020;
- Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); D.P.R. 3.11.2000, n. 396; D.P.R. 10.09.1990, n. 285;
- D.P.R. 20.03.1967, n. 223; L. 5.05.1992, n. 104;
- L. 21.03.1990, n. 53; L. 30.04.1999, n. 120; D.P.G.Reg. 01.02.2005, n. 1/L;
- L. 10.04.1951, n. 287;

- L. 8.07.1998, n. 230;
- D.P.R. 14.02.1964, n. 237; L. 31.05.1975, n. 191.
- L.p. 30.07.2010 n. 17;

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo e Attività Sociali possa svolgere le proprie funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Sindaco
- Gianni Beretta -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

Per presa visione ed accettazione:

(luogo e data)

(firma per sottoscrizione)